

**BEWERBUNGSBOGEN**  
um Aufnahme in ein privat-  
rechtliches Dienstverhältnis zur  
Gemeinde Wolfsegg a.H.

(Eingangsvermerk)

Lichtbild (bitte  
anheften)

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bewerbung als	<b>Amtsleiter/in Gemeinde Wolfsegg a.H. GD 11.1</b>
---------------	---

**Angaben zur Person**

Familiennamen			
Vornamen(n)			
Familiennamen zur Zeit der Geburt			
Akademische(r) Grade, Titel			
Geburtsdatum / Geburtsort	Tag _____ Monat _____ Jahr _____ Ort _____		
Adresse	PLZ _____ Ort _____ Straße / Hausnummer _____		
Erreichbarkeit	Privatnummer _____ Mobiltelefon _____ E-Mail _____		
Staatsbürgerschaft			
Wehr- oder Wehrdienst (Bestätigung beilegen!)	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst	von _____	Aufschub
	<input type="checkbox"/> Zivildienst	bis _____	bis _____
	<input type="checkbox"/> untauglich <input type="checkbox"/> befreit		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet		
	<input type="checkbox"/> geschieden seit: _____ <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft		
Sozialversicherungsnummer			
Name und Geburtsdatum der Kinder (bei Sorgepflicht)			
Personaldaten des Ehegatten/in	Familiennamen _____ Geburtsnamen _____		
	Vorname _____ Geburtsdatum _____ Geburtsort _____ Berufstätigkeit als _____		
	Name und Anschrift des Dienstgebers _____		

## Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseite(n) beilegen.

von/bis	Bezeichnung der Schule	Ort	Datum des positiven Abschlusses

## Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Bestätigungen bitte in Kopie beilegen!

Führerschein	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	
Fremdsprache(n)	Grundkenntnisse	überdurchschnittliche Kenntnisse
EDV-(Anwender-)Kenntnisse		
Sonstige Aus- und Fortbildungen		

## Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen!

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

